

Střední škola gastronomická Adolpha Kolpinga
U Klafárku 1685/3, 591 01 Žďár nad Sázavou

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
(výdejna-vývařovna)
při SŠG A. Kolpinga, Žďár nad Sázavou

Článek 1

Základní ustanovení

1. Střední škola Adolpha Kolpinga Žďár nad Sázavou je příspěvková organizace, která poskytuje prostřednictvím své školní jídelny a výdejny:
 - a) školní stravování žákům Biskupského gymnázia a Střední školy gastronomické ve Žďáře nad Sázavou, kteří řádně podali přihlášku ke školnímu stravování do 30.9. daného školního roku. V průběhu školního roku se již nelze dodatečně přihlásit k odebírání stravy.
 - b) stravování zaměstnancům obou škol.
2. Stravování je poskytováno v souladu se:
 - a) zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - b) zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - c) zák. č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - d) vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - e) nařízením ES 852/2004, o hygieně potravin.

Článek 2

Příprava jídel

1. Příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, nutričních požadavků, zásad zdravé výživy a spotřebního koše. Podávaný sortiment nesmí obsahovat alkohol, povzbuzující látky, nápoje s vysokým obsahem cukru.
2. Proces přípravy jídel je sledován podle kritických bodů systémem HACCP, s evidencí v počítači vedoucí ŠJ.
3. Jídelní lístek je sestavován na základě stravovacích norem a spotřebního koše.
4. Nákup potravin a surovin k přípravě jídla je zajišťován smluvně na základě fakturace. Každý dodavatel garantuje množství, kvalitu a nezávadnost zboží.
5. Skladování potravin je zajištěno podle teploty, sortimentu, záruční doby po minimální dobu. Použití potravin s prošlou spotřební lhůtou je vyloučeno.
6. Dobrovolníci z řad rodičů se mohou kdykoliv přijít podívat na výdej obědů, posoudit kvalitu a chuť podávaných jídel.
7. Informace o váhách masa: váha syrového masa na oběd (před tepelným zpracováním) je stanovena podle stravovacích norem a receptur podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.

Kategorie strávníků:	Váha masa v gramech:
- věková skupina strávníků 11-14 let	80
- věková skupina strávníků 15 a více let	100
- zaměstnanci škol	100
8. Maso po kuchyňské úpravě váží o cca 30 % - 40 % méně než syrové maso (podle úpravy masa – vařené, pečené nebo dušené).

Článek 3

Provozní doba ve školní jídelně a výdejně

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6.00 do 14.30 hod.
2. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a během školních prázdnin. Tyto dny nejsou z hlediska provozu školní jídelny stravné dny.
3. Výdej stravy ve škole:
Žáci a zaměstnanci: 11.30 – 13.30 hodin

Článek 4

Způsob přihlašování a odhlašování obědů

1. **Strava se odhlašuje a přihlašuje do 13.00 hod. předchozího pracovního dne** na internetu na webových stránkách školy pod kolonkou „Stravování“, popř. telefonicky na tel. č.: 731 604 140 – vedoucí školní jídelny.
2. **Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole.** Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést ve vlastním jídelnosiči. **Další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák nemá nárok na oběd.**

Studentům maturitních ročníků končí stravování ve školní jídelně ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení. Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující stravníci pouze ve dnech konání maturitních zkoušek.

3. Neodhlášenou stravu může stravník v den výdeje stravy nabídnout na burze. Pokud možnost burzy nebude využita, strava bez nároku na náhradu propadá.
4. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a stravník nemá nárok na náhradu.
5. Při zapomenutí čipu se stravník nahlásí u vedoucího výdeje stravy, který zkontroluje objednávku jídla a poté oběd vydá.
6. Při ztrátě čipu je stravník povinen toto neprodleně nahlásit na č. tel. 566 502 476, 739 019 059 – školník nebo osobně nahlásit panu školníkovi (zneužití čipu jinými osobami) a zakoupit si čip nový. Totéž je stravník povinen provést při jeho znehodnocení.

Článek 5

Úhrada stravného

Stravné žáků je hrazeno formou inkasa. **K 15.9. školního roku proběhne 1. inkaso formou zálohy na suroviny ve výši 1 500,- Kč na stravníka (zaměstnanci 2 000,- Kč) a následující měsíc vždy k 15. dni bude provedeno inkaso dle skutečně odebrané stravy za předchozí měsíc.** Vyúčtování přeplatků či nedoplatků proběhne na účet k 15.7. následujícího kalendářního roku za uplynulý školní rok.

Č. účtu školní jídelny: 5118255319/0800.

Ve prospěch tohoto účtu budou navedena povolení k inkasu od 1.9. školního roku se stanoveným limitem (viz.výše).

Článek 6

Úplata za stravování

1. **Student má nárok na odebrání obědů jen pokud je přítomný ve škole a první den absence. Druhý den nepřítomnosti je stravník povinen odhlásit si obědy, jinak hradí celou cenu neodhlášeného oběda včetně režijních nákladů, a to v plné výši.**

Celková cena oběda dle kategorie stravníků:

- Skupina stravníků 11-14 let 76,- Kč
- Skupina stravníků 15 a více let 78,- Kč
- Zaměstnanci škol 75,- Kč

2. Zaměstnancům škol je poskytováno jídlo za kalkulační cenu.

Článek 7

Identifikace strážníků

1. Strážníci se identifikují čipem.
2. Čip si hradí strážník při nástupu do školy. Je platný po celou dobu docházky

Článek 8

Pokyny pro strážníky

Strážníci jsou povinni:

- dodržovat řád školní jídelny a výdejny a v těchto prostorách udržovat klid, pořádek a čistotu,
- dbát na kulturu stolování,
- chovat se ukázněně při výdeji stravy,
- používat při odběru jídel podnosy,
- identifikovat se při odběru stravy přiložením čipu na čtecím snímači,
- odnést podnos s použitým nádobím do vydávacího okénka, kde odloží nádobí na příslušné místo,
- v případě rozbití nádobí oznámí tuto skutečnost vedoucímu výdeji stravy, který se společně s ním postará o úklid.

Článek 9

Další ustanovení

1. Odnášení nádobí a jídel z jídelny není dovoleno.
2. Odnášení jídel z jídelny je možno pouze první den nepřítomnosti – odnos jídla ve vlastních jídelnosičích.
3. Jakékoli úmyslné poškození zařízení školní výdejny nebo nádobí musí strážník uhradit.
4. Dohled při výdeji stravy je zajištěn pedagogickými pracovníky (dle rozpisu), kteří jsou povinni působit výchovně na žáky a dbají na to, aby žáci při jídle dodržovali pravidla správného stolování. Dále dbají na bezpečnost žáků.
5. Škola neruší za případnou ztrátu nebo poškození svršků a osobních věcí v prostorách před školní jídelnou.
6. Úraz či nevolnost ve školní jídelně-výdejně hlásí strážník u pedagogického dozoru nebo vedoucí školní jídelny nebo výdejny.
7. Jídelní lístek i řád školní jídelny-výdejny je k dispozici na nástěnce nebo na webových stránkách školy.
8. Změna jídelního lístku je vyhrazena. Změnu jídelníčku lze provést v závislosti na dodávce potravin nebo havarijní situaci.
9. Změna bude uvedena na jídelním lístku. Strážníci jsou na změnu rovněž upozorněni hlášením školního rozhlasu.
10. V případě, že se na strážníka nedostane objednané jídlo, bude mu vydána náhradní strava.
11. Připomínky týkající se kvality stravy nebo hygienických závad provozu školní jídelny-výdejny hlásí strážník vedoucí školní jídelny nebo vedoucí výdejny, a to osobně nebo telefonicky.

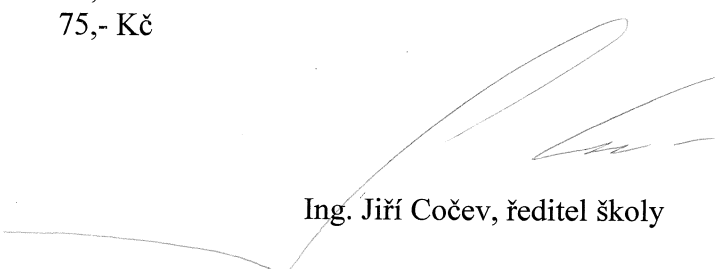
Článek 10

Ceny stravného

Z celkové ceny oběda uhradí strážník částku:

- | | |
|-----------------------------------|---------|
| - Skupina strážníků 11-14 let | 36,- Kč |
| - Skupina strážníků 15 a více let | 38,- Kč |
| - Zaměstnanci škol | 75,- Kč |

Platnost od: 01.09.2022 do odvolání
Ve Žďáře nad Sázavou dne 30.08.2022


Ing. Jiří Cočev, ředitel školy

